

コピー(複写)サービス (交流プラザなし)

著作権を侵害しない範囲内で、図書館の資料に限り複写することができます。

モノクロ 1枚(片面)につき 10円

カラー 1枚(片面)につき 50円

※歴史民俗資料館はモノクロのみ

インターネット利用サービス (歴史民俗資料館なし)

所定の時間内でパソコンの利用ができます。カウンターへお申し込みください。利用は情報検索のみとなり、メールの送受信・書き込み・印刷等はできません。

また、国立国会図書館デジタル化資料の閲覧サービスも行っています。こちらは利用登録をした方のみのサービスとなります。

詳しくは職員までお問い合わせください。

おはなし会のご案内

★東かがわ市立図書館おはなし会

第2・4土曜 11:00～11:30 おはなし会こそあど

第3木曜 10:30～11:00 赤ちゃんのおはなし会

★引田図書室おはなし会

第3日曜 10:30～11:30 おはなし会たんぽぽ

絵本や紙芝居を使った楽しいおはなし会があります。参加無料。よみきかせに興味のある大人の方も大歓迎です！

※予定が変更になる場合もありますので、詳しくは各館にお問い合わせください。



お問い合わせ・連絡先

●東かがわ市立図書館 (ひとの駅さんぽまつ2階)

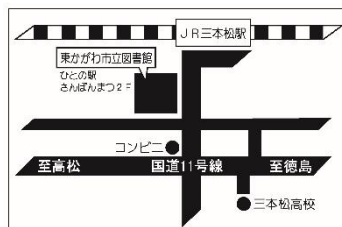
〒769-2692

東かがわ市三本松

1172-1

TEL: 0879-25-0696

FAX: 0879-25-0900



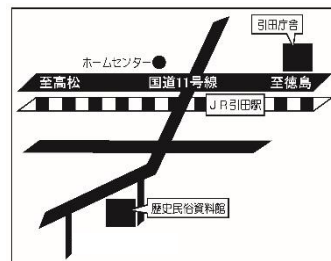
●東かがわ市 引田図書室 (引田庁舎2階)

〒769-2992

東かがわ市引田 513-1

TEL: 0879-33-5551

FAX: 0879-33-5561



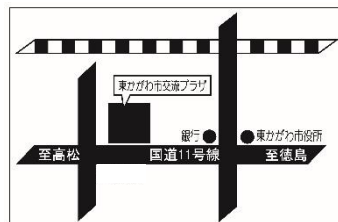
●東かがわ市 交流プラザ【図書コーナー】

〒769-2701

東かがわ市湊 1806-2

TEL: 0879-26-1224

FAX: 0879-25-0398



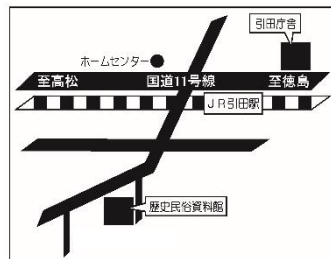
●東かがわ市歴史民俗資料館【図書コーナー・閲覧のみ】

〒769-2901

東かがわ市引田 1000-4

TEL / FAX :

0879-33-2030



—本を借りる人のための—

利用案内



R6.11.15 作成

東かがわ市立図書館

利用時間	平日: 午前9時～午後7時 土日祝: 午前9時～午後5時
休館日	月曜(祝日の場合は翌日)、月末、年末年始、 図書整理日、その他臨時休館あり

東かがわ市 引田図書室

利用時間	平日: 午前9時～午後6時 土日祝: 午前9時～午後5時
休館日	火曜(祝日の場合は翌日)、年末年始、図書 整理日、その他臨時休館あり

東かがわ市 交流プラザ (図書コーナー)

利用時間	午前9時～午後5時
休館日	年末年始、月によって臨時休館あり

東かがわ市 歴史民俗資料館 (図書コーナー・閲覧のみ)

利用時間	午前9時～午後5時(入館は午後4時30分まで)
休館日	火曜(祝日の場合は翌日)、年末年始、その他 臨時休館あり

※台風・地震等で、市内に警報が発令された場合は、予告なく臨時休館になることがあります。

●東かがわ市図書館ホームページ

<https://www.ik.licsre-saas.jp/higashikagawa/>



～はじめて利用する方へ～

東かがわ市在住の方、または香川県在住で東かがわ市内に通勤・通学の方なら、どなたでも無料で資料を借りることができます。東かがわ市以外にお住まいの方は、香川県内の公共図書館利用カードがあれば、登録できます。

図書館利用申込書に所定の事項を記入し、カウンターへ提出いただければ利用カードを発行します。登録には、住所・氏名・生年月日が確認できる運転免許証・マイナンバーカード・生徒手帳等が必要です。登録に年齢制限はありませんが、小学生以下の方は、保護者の方が登録してください。

事前の登録が必要ですが、マイナンバーカードでの貸出も可能です。詳しくは市立図書館へお問い合わせください。

※個人情報、図書館運営のためだけに使用します

貸出(資料を借りるとき)

借りたい資料と利用カードをカウンターまでお持ちください。利用カードはご本人のみ利用できます。

返却期限を過ぎた場合は、未返却の資料を返却していただくまで、新たな貸出ができませんのでご注意ください。

貸出冊数と貸出期間

1人 市内3施設 合わせて 10冊 まで 15日間

市内3施設: 東かがわ市立図書館、引田図書室、
交流プラザ(図書コーナー)

※新刊雑誌・貸出禁止図書・DVD は貸出できません

※歴史民俗資料館(図書コーナー)は閲覧のみで、貸出はできません

返却(資料を返すとき)

借りていた資料をカウンターまでお持ちください。市内3施設であれば、借りた施設以外でも返却ができます。夜間・休館の際は、市内3施設にある「返却ポスト」をご利用ください。なお、市外の図書館で借りた資料や、CD・紙芝居は、返却ポストに入れないでください。

資料の取り扱いについて

図書館では、貸出から返ってきた資料を1冊ずつ確認し、資料に汚損・破損があった際は、専用の修理テープ・ボンドなどで修理をしています。もしページが取れたり、破れたりしている資料を見つけた際は、自分で修理せず、返却時にお知らせください。

資料を紛失した場合や、汚損、破損により修理困難な場合は、同じ資料を弁償していただくこともあります。

資料は大切に扱ってください。

予約サービス

読みたい資料が貸出中の場合や、市内3施設にある場合は、カウンター・電話・ホームページにて予約ができます。資料が用意できましたら、電話もしくはメールでご連絡いたします。連絡後、休館日を除いて5日以内に取りに来てください。

購入希望サービス

読みたい資料がない場合は、リクエスト希望図書申込書にご記入いただき、リクエストできます。ただし、リクエストいただいた全ての資料を購入できるとは限りませんので、予めご了承ください。

市外図書館との相互貸借

① リクエスト (交流プラザ・歴史民俗資料館なし)

県立図書館など、市外の図書館に読みたい資料がある場合は、取り寄せて貸出および返却ができます。

お気軽にご相談ください。

※資料によっては、お取り寄せできない場合もあります

※取り寄せを申し込んだ館でのみ、貸出・返却ができます

② 返却 (交流プラザ・歴史民俗資料館なし)

県立図書館へ行って利用者の方が直接借りた資料を、返却できます。書類の記入が必要ですので、開館時間内にカウンターへお越しください。

※市外図書館(県立図書館以外)の本の返却はできません

※返却ポストに入れないでください

市外図書館との資料の相互貸借について、詳しくは職員までお問い合わせください。

図書館ホームページサービス

ご自宅のパソコン・スマートフォン等からも、ホームページで蔵書検索ができます。

カウンターで初期パスワードをご登録いただいた方は、ホームページからログインすることで、ご自宅からもウェブ予約やご自身が現在借りている資料の確認等ができます。詳しくは職員までお問い合わせください。

その他

小学生未満のお子さまが図書館を利用するときは、必ず保護者が館内にいて目を離さないようにしてください。それ以上の年齢であっても、図書館がお子さまをお預かりすることはできませんので、ご理解ください。